



**GOBIERNO REGIONAL  
HUANCAVELICA**

# Resolución Ejecutiva Regional

Nro. 297-2011/GOB.REG-HVCA/PR

Huancavelica, 04 JUL 2011

**VISTO:** El Informe N° 080-2011/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT con Provéido N° 272189-2011/GOB.REG-HVCA/GG, el Informe N° 141-2011/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIeI y el Informe N° 017-2011/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIeI-slvhs; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración". Constituyendo el Plan Operativo Informático - POI, un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, es objetivo de la Guía de Elaboración normar los procedimientos y lineamientos técnicos para la Formulación Anual del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública para el Año 2011 con el Plan Estratégico Institucional, el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana" y la Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico; en tal sentido, el Área de Informática de la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática de esta Entidad Regional, ha elaborado el "Plan Operativo Informático 2011", que tiene por misión desarrollar y prestar servicios utilizando las tecnologías de información y comunicación, para facilitar a los usuarios una adecuada plataforma tecnológica para la conducción de la gestión pública regional en contribución al desarrollo regional y sostenible de la Región Huancavelica;

Estando a lo informado; y,

Con la visación de la Gerencia General Regional, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, la Oficina Regional de Asesoría Jurídica y Secretaría General;

En uso de las atribuciones conferidas por la Constitución Política del Perú, Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, modificado por la Ley N° 27902;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el Plan Operativo Informático 2011 del Gobierno Regional Huancavelica, documento de gestión que rubricado en veintiséis (26) folios y en calidad de anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR**, la presente Resolución a los Órganos Competentes del Gobierno Regional Huancavelica y a la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática para su registro en el portal de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI de la Presidencia del Consejo de Ministros.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

GOBIERNO REGIONAL  
HUANCAVELICA  
PRESIDENCIA  
HUANCAVELICA  
Maciste A. Diaz Abad  
PRESIDENTE REGIONAL





**GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA**

**PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO**

**AÑO 2011**

**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO,  
PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO  
TERRITORIAL**

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E  
INFORMÁTICA**

**HUANCAVELICA, 2011**



## ÍNDICE

I. Misión .....	03
II. Visión .....	03
III. Situación actual .....	03
a. Localización y dependencia estructural y/o funcional .....	03
b. Recursos Humanos.....	04
c. Recursos Informáticos y tecnológicos existentes .....	04
d. Problemática actual.....	06
Fortalezas .....	07
Debilidades .....	07
Oportunidades.....	08
Amenazas .....	08
IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial .....	09
a. Objetivo Estratégico Institucional.....	09
b. Objetivo General (Informático) .....	09
c. Objetivos Específicos (Informáticos) .....	09
V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático .....	10
VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos.....	10
Formato N° F1 – 001.....	12
Formato N° F1 – 002.....	13
Formato N° F1 – 003.....	14
Formato N° F1 – 004.....	15
Formato N° F1 – 005.....	16
Formato N° F1 – 006.....	17
Formato N° F1 – 007.....	18
Formato N° F1 – 008.....	19
Formato N° F1 – 009.....	20
Formato N° F1 – 010.....	21
Formato N° F1 – 011.....	22
Formato N° F2 .....	23

## PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2011

### I. MISIÓN

Desarrollar y prestar servicios utilizando las Tecnologías de Información y Comunicación, para facilitar a los usuarios una adecuada plataforma tecnológica para la conducción de la gestión pública regional en contribución al desarrollo regional y sostenible de la Región Huancavelica.

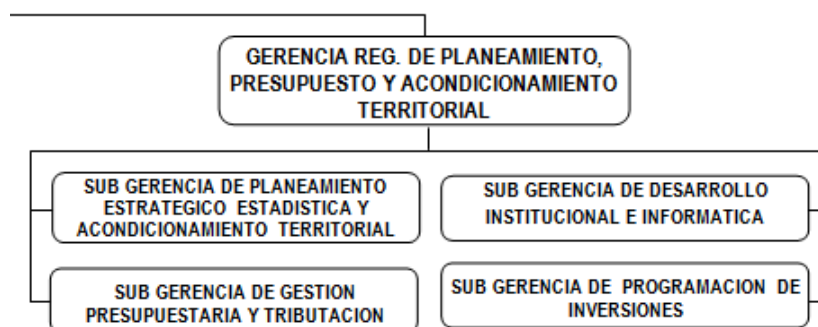
### II. VISIÓN

El Gobierno Regional de Huancavelica practica un modelo de gestión de Gobierno Electrónico, facilitando y optimizando la descentralización y modernización de la administración pública regional.

### III. SITUACIÓN ACTUAL

#### a) Localización y dependencia estructural y/o funcional:

- La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica, se encuentra localizado en local central sito Jr. Torre Tagle N° 336 Cercado de Huancavelica, Distrito de Huancavelica, Provincia de Huancavelica.
- Dentro de la estructura orgánica del Gobierno Regional la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática, mantiene dependencia jerárquica de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.



- La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática es el órgano encargado de programar, organizar y aplicar el uso racional de las tecnologías de información con que cuenta la entidad, previo a la optimización de los procesos ejecutados en el Gobierno Regional Huancavelica.
- En el marco del proceso de la reestructuración que se va implementado en el Gobierno Regional de Huancavelica la cobertura de los servicios del Área de Informática se amplió a las nuevas Direcciones Regionales que han sido desactivadas como unidades ejecutoras y han formado a ser parte de la sede central: Dirección Regional de Salud, Dirección Regional



de Educación, Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Dirección Regional Agraria, se han ampliado los servicios a las Direcciones Regionales pequeñas Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, Dirección Regional de Comercio, Turismo y Artesanía, Dirección Regional de Energía y Minas, Dirección Regional de Producción, Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Procuraduría Regional y a las Oficinas del Gobierno Regional de Huancavelica, correspondiéndole conducir el Servicio informático institucional.

## b) Recursos Humanos

La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática, Área de Informática para desarrollar sus actividades cuenta con una capacidad operativa que a continuación se detalla:

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
Director de Sistema Administrativo II	01
Analista de Sistema	02
Apoyo Portal Web	01
Soporte de Sistemas de Información	02
Administrador de Servidores	02
Soporte Informático	02
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

El personal con el que cuenta actualmente el Área de Informática es de 10 personas.

## c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

La Sub Gerencia cuenta con el siguiente equipamiento:

### **Servidores en el Gobierno Regional de Huancavelica Sede Central y Gerencias Sub Regionales**

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
Servidor de Base de Datos	6
Servidor Firewall/Proxy	2
Servidor Web	2
Servidor de Correo Electrónico	2
Servidor Antivirus	0
Servidor de Dominio	12
Servidor Firewall Frontal	1
Servidor de telefonía IP	3
Servidor Firewall VPN Host to Net	1
Servidor firewall/proxy/VPN	6
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>



## Equipamiento Informático en el Gobierno Regional de Huancavelica Sede Central

GERENCIAS Y/O DIRECCIONES	CANTIDAD
LOCAL CENTRAL	237
LOCAL DIRECCION DE AGRICULTURA Y OTRAS OFICINAS	79
LOCAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	24
LOCAL DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION	46
LOCAL MERCADO DIRECCIONES REGIONALES	56
LOCAL NUCLEOS EJECUTORES	35
LOCA GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES	48
LOCAL DIRECCION DE TRANSPORTES O OTRAS OFICINAS	111
LOCAL UGEL HUANCVELICA	25
LOCAL DIRECCION REGIONAL DE SALUD	145
<b>TOTAL</b>	<b>806</b>

## Software en el Gobierno Regional de Huancavelica

Nombre	Edición	Versión	Cantidad
<b>SERVIDORES</b>			
Microsoft Windows Server 2008	Standard	2008 Release 2	12
Microsoft Windows Server 2008	Enterprise	2008 Release 2	2
Microsoft Windows Server 2008	Estándar	2008	1
Microsoft Windows Server 2008	Standard	2008	1
Microsoft Windows Server 2008	Estándar	2008	1
Microsoft Windows Server 2003	Estándar	2003	1
Microsoft Windows Server 2003	Small Bussines	2003	1
Microsoft Windows Server 2003	Estándar	2003	1
Exchange Server	Standard	2010	1
Forefront Threat Management Gateway-Per Processor	Standard	2010	2
<b>SISTEMAS OPERATIVOS DE ESCRITORIO</b>			
Microsoft Windows	Professional	7	448
Microsoft Windows	Professional	7	23
Microsoft Windows	Enterprise	7	200
Microsoft Windows	Bussines	Vista	75
Microsoft Windows	Home Basic	Vista	64
Microsoft Windows	Home Basic	Vista	26
Microsoft Windows	Home Edition	Vista	9
Microsoft Windows	Home Premiun	Vista	3
Microsoft Windows	Ultimate	Vista	1
Microsoft Windows	Bussines	Vista	1
Microsoft Windows *	Starter	Vista	200
Microsoft Windows	Home Edition	XP	6
Microsoft Windows	Professional	XP	103

Microsoft Windows	-	Millenium	3
Microsoft Windows	Sec Edicion	98	2
<b>OFIMATICA</b>			
Microsoft Office *	Professional	Plus 2010	200
Microsoft Office	Standard	2010	4
Microsoft Office	Hogar y Pequeña Empresa	2010	2
Microsoft Office	Professional	2010	3
Microsoft Office	Hogar y Pequeña Empresa	2010	13
Microsoft Office	Home	2007	2
Microsoft Office	Small Bussines	2007	139
Microsoft Office	Small Bussines	2007	106
Microsoft Office	Hogar y Estudiantes	2007	13
Microsoft Office	Basic	2007	5
Microsoft Office	Standard	2007	150
Microsoft Office	Office SB Edition With BCM	2003	1
Microsoft Office Outlook	-	2003	1
Adobe Acrobat	Estándar	5	1
<b>BASE DE DATOS</b>			
SQL Server-1 Processor	Standard	2008 Release 2	1
SQL Server-1 Processor	Standard	2008	1
<b>GIS</b>			
ArcPad	-	8	1
ARCVIEW	-	3.2	1
Arc Editor Concurrent	No Indica	9.3.1	2
ArcGIS Server Standard	Enterprise	9.3.1	1
ArcPad para Windows Mobile	No Indica	8	1
ArcView Single Use	No Indica	9.3.1	2
ENVI SP1 Single Node	No Indica	4.7.01	2
Trimble GPS Correct Extension para ESRI ArcPad	No Indica	3.1	1
Trimble GPS PathFinder Office	No Indica	4.2	1
<b>ANTIVIRUS</b>			
McAfee Total Protection for EndPoint		8.7i	801
McAfee Total Protection for EndPoint		8.7i	36
NOD32 Antivirus	Bussines Edition	3	20
NOD32 Antivirus	Bussines Edition	4	75
<b>LICENCIAS DE ACCESO PARA CLIENTES</b>			
Exchange Server CAL Device CAL	Standard	2007	500
Microsoft Windows Small Bussines Server CAL	-	2003	15
Windows Remote Desktop Services -User CAL	-	2008 Release 2	20
Windows Server - Device CAL	-	2008	20
Windows Server - User CAL	-	2008	20
Windows Server-User CAL	-	2008	800

OTROS			
DIREC-CAD	Full	2009	5
DLT-CAD	Full	2006	1
DLT-CAD	Lite	2006	5
DRS-CAD	-	2	1
FDCGRD	-	1.01	1
WINFDC	Llave fisica SSD5411-32Bits Rainbow	2.02	4
TCMS	No Indica	2.2	8
* Licencias adquiridas para Centros Educativos			<b>4173</b>

#### d) Problemática actual

##### FORTALEZAS

- a. Trabajo en equipo.
- b. Personal motivado.
- c. Identificación del personal con la institución.
- d. Uso del Internet que permite acceder a información de las nuevas Tecnologías de Información.
- e. Disposición para concertar, coordinar y trabajar con unidades orgánicas y dependencias del Gobierno Regional para el logro de los objetivos institucionales.
- f. Apoyo de la Alta Dirección para ejecutar proyectos de modernización del Gobierno Regional de Huancavelica.
- g. Portal de Transparencia posicionado como uno de los Portales Webs más Transparentes a nivel nacional lo cual mejora la imagen institucional.

##### DEBILIDADES

- a. No existen sistemas de información integrados en el Gobierno Regional de Huancavelica.
- b. Carencia de una adecuada infraestructura física del Área de Informática tomando en cuentas normas técnicas, y estándares de seguridad.
- c. Falta de personal altamente especializado.
- d. Escasos recursos presupuestales para la obtención de hardware, software, herramientas, mobiliario, etc.
- e. Falta de programas de capacitación especializado para el personal informático promovidos por la Institución.
- f. Las unidades orgánicas de la institución se encuentran ubicados en diferentes locales de la ciudad, siendo alguno de ellos alquilados.



- g. Imposibilidad de actualizar permanentemente la infraestructura tecnológica por falta de recursos económicos.
- h. Falta de seguridad eléctrica de los locales del Gobierno Regional (inexistencia de pararrayos, pozo a tierra y sistema de puesta a tierra sin mantenimiento).
- i. Falta de seguridad de los recursos tecnológicos, causando un estado de riesgo al software y hardware de la entidad.
- j. Se requiere expandir el cableado estructurado, para cubrir las necesidades crecientes de ampliación de la red informática.
- k. No se cuenta con la debida contingencia eléctrica (Grupo Electrónico y UPS en áreas críticas) para el desarrollo normal de las actividades en caso de corte eléctrico.
- l. Compra y recepción de equipos informáticos que no cumplen con las características y especificaciones técnicas necesarias debido a que no se toma en cuenta la opinión del área de informática para la adquisición y recepción de éstos.

## **OPORTUNIDADES**

- a. Existe una demanda potencial y creciente de los usuarios de la entidad a los servicios informáticos, sistemas de información, asistencia y soporte técnico.
- b. La informática y las telecomunicaciones devienen un acelerado desarrollo tecnológico para el procesamiento y la transmisión de la información.
- c. Disponibilidad de cursos, seminarios, conferencias, congresos, talleres, becas y otros eventos informáticos.
- d. El Gobierno Regional de Huancavelica es una institución ya consolidada por lo que la informática y las soluciones tecnológicas deben empezar a mantenerse alineadas a la visión de ésta.
- e. Surgimiento de programas y software de uso libre.
- f. Posibilidad del desarrollo e implementación en la Pagina Web para brindar servicios de consultas en línea.

## **AMENAZAS**

- a. Cambios permanentes y acelerados en las Tecnología de Información y Comunicación, que provocan el desfase acelerado de los equipos.
- b. Los altos costos de software y de hardware.
- c. Fluctuaciones continuas de energía eléctrica en la ciudad de Huancavelica, que pueden dañar los equipos informáticos.



- d. Falta de políticas claras en materia de informática por parte del Gobierno Central, para el desarrollo de sistemas de información integrales en los Gobiernos Regionales.

#### **IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL**

##### **a. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAL**

###### **Programa 23: Administración General**

**Objetivo:** Garantizar una gestión administrativa eficiente, orientada al logro de las metas institucionales

###### **Programa 22: Planeamiento Gubernamental**

**Objetivo:** Planificar, programar, ejecutar, controlar y evaluar la gestión del desarrollo regional, así como de las finanzas públicas del Gobierno Regional.

##### **b. OBJETIVOS GENERALES (Informáticos)**

1. Mejorar la gestión pública y propiciar la descentralización del estado, mediante el uso intensivo de las tecnologías de la información.
2. Establecer y mantener la seguridad, integración y operatividad de las redes de información y bases de datos institucionales.

##### **c. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)**

1. Lograr la interconectividad de las redes y bases de datos institucionales a nivel de sede regional y gerencias sub regionales.
2. Mejorar la capacidad informática (equipos, aplicativos y bases de datos) en todas las unidades ejecutoras del pliego GRHVCA.
3. Optimizar las herramientas de comunicación mediante el uso de las tecnologías de la información.
4. Implantar sistemas de información para agilizar los procesos de la entidad, generando una herramienta para el apoyo a la eficiente toma de decisiones.
5. Rediseñar y Administrar el Portal del Gobierno Regional de Huancavelica, mantener actualizados el Portal del Estado Peruano y el Portal de Servicio al Ciudadano y Empresas con información de la entidad.
6. Socializar y capacitar a los usuarios en el uso y manejo de correo electrónico, sistemas, servicios, aplicativos y herramientas informáticas.
7. Administrar los servidores, equipos, aplicaciones y bases de datos asignados para mantener la operatividad de los sistemas y la red informática.
8. Proporcionar asesoramiento técnico a los órganos del Gobierno Regional de Huancavelica y absolver consultas de carácter informático, emitiendo informes técnicos.

## V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO

- 1 Promover el incremento de las capacidades competitivas en la Administración Pública, empresas y ciudadanos por medio del uso de la Tecnologías de la Información y Comunicación.
- 2 Proponer el desarrollo e implementación de sistemas de información integrados en los niveles operativo, táctico y estratégico para el soporte de gestión, mejora de los procesos administrativos y apoyo a la toma de decisiones en la institución.
- 3 Establecer estándares y normas para la incorporación y actualización de información al Portal Electrónico del Gobierno Regional de Huancavelica y el uso obligatorio del Correo Institucional.
- 4 Posicionamiento de la imagen institucional del Gobierno Regional de Huancavelica a través de la Pagina Web.
- 5 Establecer políticas de uso de la red informática y sistemas mediante directivas y manuales de uso.
- 6 Identificar los avances en las Tecnologías de Información y Comunicación con la finalidad de proponer su aplicación en el Gobierno Regional de Huancavelica.
- 7 Solicitar presupuesto para la ejecución del fortalecimiento informático (adquisición de equipos software y hardware y renovación de infraestructura tecnológica, equipos, red informática y sistemas), para el proceso de modernización informática de la institución.
- 8 Promover, proponer y desarrollar programas para el desarrollo de capacidades en temas informáticos al personal del área de informática y de toda la entidad.
- 9 Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación de los recursos y equipos informáticos, para su funcionamiento óptimo y uso adecuado.
- 10 Investigar sobre el uso de soluciones tecnológicas basadas en software libre.

## VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

A continuación de presentan las actividades y proyectos informáticos:

- F1-001** Incremento del uso del Sistema de Gestión Documentaria SISGEDO.
- F1-002** Administración y actualización el Portal del Gobierno Regional de Huancavelica.
- F1-003** Rediseño del Portal Web Regional.
- F1-004** Capacitación al personal de todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional en el uso adecuado del Correo Institucional, Sistemas de información implementados, uso adecuado de la red y herramientas informáticas.
- F1-005** Administración de la red informática, instalación, configuración y administración de los servidores de acuerdo a los roles a desempeñar, implementación de normas y políticas de seguridad.
- F1-006** Administración de cuentas de usuario de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicaciones (Dominio, Internet, correo electrónico, SISGEDO, VPN, etc.), implementados en el Gobierno Regional de Huancavelica.
- F1-007** Soporte Técnico de equipos informáticos, redes y comunicaciones ubicado en las diversas dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica.
- F1-008** Asistencia técnica para desarrollo de eventos vía el sistema de Videoconferencia.
- F1-009** Respaldo de información crítica mediante realización periódica de



- copias de seguridad.
- F1-010** Elaborar informes previos de evaluación de software, informes de especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos y contratación de servicios informáticos, informes de conformidad de entrega de equipos informáticos y otros técnicos de carácter informático.
- F1-011** Elaborar Planes, procesos, manuales y directivas en materia informática.



## FORMATO N° F1 - 001

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2011

**1. Denominación de la actividad o proyecto.**

**INCREMENTO DEL USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA  
SISGEDO**

**2. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

**2.2. Duración:** 12 meses durante el I, II, III, IV trimestre 2011

**2.3 Costo Total aproximado:** S/. 16,884.70 nuevos soles

**3. Del Proyecto**

**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Mejorar el proceso del Trámite Documentario mediante el control y seguimiento minucioso de la ubicación física y lógica de la documentación que llega y fluye dentro de la institución así como de la que se genera al interior de la misma (registro, derivación, búsqueda y consultas), agilizando así la gestión y atención al ciudadano.

**3.2 Objetivos**

Capacitar al personal que labora en la entidad en el uso adecuado del Sistema de Gestión Documentaria (SISGEDO).

**4. Meta Anual**

360 trabajadores del Gobierno Regional de Huancavelica utilizando el Sistema de Gestión Documentaria (SISGEDO).

**5. Cobertura de Acción**

A nivel de la sede central y oficinas del Gobierno Regional de la ciudad Huancavelica.

**6. Instituciones involucradas:**

Gobierno Regional de Huancavelica

**7. Productos Finales:**

Personal capacitado en el uso del Sistema de Gestión Documentaria SISGEDO.

**8. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de las unidades orgánicas del gobierno Regional de Huancavelica.



## FORMATO N° F1 - 002

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2011

#### 1. Denominación de la actividad o proyecto.

#### **ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EL PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA**

#### 2. Datos Generales

##### 2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

##### 2.2. Duración: 12 meses durante el I, II, III, IV trimestre 2011

##### 2.3 Costo Total aproximado: S/. 1.362,70 nuevos soles

#### 3. Del Proyecto

##### 3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Administración y Actualización en tiempo real de la información clara de los logros y actividades que realiza por el Gobierno Regional de Huancavelica (información institucional, avance de proyectos y obras, ejecución presupuestal, normativas, etc.) para fomentar la transparencia y participación ciudadana.

##### 3.2 Objetivos

Publicar información clara y precisa de los logros y actividades que realiza por el Gobierno Regional de Huancavelica en gestión administrativa, organización, en producción político normativa, en materia de presupuesto, ejecución de obras, procesos de selección, remuneraciones, comunicados, notas de prensa y eventos promovidos por del Gobierno Regional de Huancavelica, fortaleciendo la imagen Institucional de nuestra organización.

#### 4. Meta Anual

Realizar 260 actualizaciones del portal web del Gobierno Regional de Huancavelica durante el año 2011.

#### 5. Cobertura de Acción

Gobierno Regional de Huancavelica, Instituciones públicas y privadas, ciudadanía en general

#### 6. Instituciones / Áreas involucradas:

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática y las unidades orgánicas que producen información para la actualización del portal Gobierno Regional de Huancavelica

#### 7. Productos Finales:

Portal web del Gobierno Regional de Huancavelica actualizado que cumpla con dispuesto en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública al servicio de la ciudadanía.

#### 8. Usuarios de Productos Finales

Público en General



## FORMATO N° F1 - 003

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2011

#### 1. Denominación de la actividad o proyecto

##### RESIDEÑO DEL PORTAL WEB REGIONAL

#### 2. Datos Generales

##### 2.1. Unidad Ejecutora:

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

##### 2.2. Duración: 1 Mes durante el II trimestre del 2011

##### 2.3. Costo Total: S/ 2.587,90 nuevos soles

#### 3. Del Proyecto

##### 3.1. Descripción

Difundir mediante una plataforma de información de libre acceso y en tiempo real la información clara y precisa de los logros y actividades que realiza el Gobierno Regional (información institucional, avance de proyectos y obras, ejecución presupuestal, etc.) para fomentar la transparencia y participación ciudadana.

##### 3.2. Objetivos.

Rediseñar la Plataforma de información de los logros y actividades que realiza el Gobierno Regional de Huancavelica en gestión administrativa, organización, en producción político normativa, en materia de presupuesto, ejecución de obras, procesos de selección, remuneraciones, comunicados, notas de prensa y eventos promovidos por del Gobierno Regional de Huancavelica, fortaleciendo la imagen Institucional de nuestra organización.

#### 4. Meta Anual

100% del Portal Web Regional Rediseñado

#### 5. Cobertura de Acción:

Gobierno Regional de Huancavelica

#### 6. Instituciones / Áreas involucradas:

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática y las unidades orgánicas que producen información para la actualización del portal Gobierno Regional de Huancavelica

#### 7. Productos Finales:

Portal Web regional rediseñado que cumpla con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública al servicio de la ciudadanía.

#### 8. Usuarios de Productos Finales

Público en General



## FORMATO N° F1 – 004

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2011

**1. Denominación de la actividad o proyecto.**

**CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL GOBIERNO REGIONAL EN EL USO ADECUADO DEL CORREO INSTITUCIONAL, SISTEMAS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS, USO ADECUADO DE LA RED Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS**

**2. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

**2.2. Duración:** 10 meses durante el I, II, III, IV trimestre 2011

**2.3. Costo Total aproximado:** S/. 745.20 nuevos soles

**3. Del Proyecto**

**3.1. Descripción de la actividad/proyecto**

Socializar y capacitar a los usuarios en el uso y manejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación y servicios implementadas en el Gobierno Regional.

**3.2. Objetivos**

Reforzar las capacidades del personal que labora en la entidad para el uso adecuado del correo institucional, sistemas de información Implementados, Uso adecuado de la Red y Herramientas Informáticas.

**4. Meta Anual**

200 Trabajadores capacitados en el uso de manejo de las Tecnologías de la Información y herramientas informáticas

**5. Cobertura de Acción**

A nivel de la sede del Gobierno Regional

**6. Instituciones involucradas:**

Gobierno Regional de Huancavelica

**7. Productos Finales:**

Personal capacitado capaz de utilizar los sistemas implementados y en utilizar nuevas herramientas informáticas.

**8. Usuarios de Productos Finales**

Personal del Gobierno Regional





## FORMATO N° F1 - 005

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2011

**1. Denominación de la actividad o proyecto.**

**ADMINISTRACIÓN DE LA RED INFORMÁTICA, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES DE ACUERDO A LOS ROLES A DESEMPEÑAR, IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD.**

**2. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

**2.2. Duración:** 12 meses durante el I, II, III y IV trimestre del año 2011

**2.3. Costo Total aproximado:** S/ 14.790,50 nuevos soles

**3. Del Proyecto**

**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Garantizar el funcionamiento de la Infraestructura Tecnológica de hardware y software proporcionando plataformas de operación óptimas para el funcionamiento eficaz de sistemas y servicios informáticos.

**3.2 Objetivos**

Lograr un óptimo rendimiento de los servicios de Red, Internet, Web, correo electrónico, sistemas informáticos y políticas de seguridad para los usuarios de la sede del Gobierno Regional.

**4. Meta Anual**

Atender durante el año 120 casos de servicios de red, instalación, Configuración y administración de los servidores.

**5. Cobertura de Acción**

Sede central del Gobierno Regional de Huancavelica

**6. Instituciones involucradas:**

Gobierno Regional de Huancavelica

**7. Productos Finales:**

Servicios informáticos funcionando óptimamente.

**8. Usuarios de Productos Finales**

Todos los Usuarios de la sede del Gobierno Regional de Huancavelica que se encuentran en el entorno de la red.



## FORMATO N° F1 - 006

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2011

#### 1. Denominación de la actividad o proyecto.

**ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS DE USUARIO DE LOS DIVERSOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, PROGRAMAS, APLICACIONES (DOMINIO, INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO, SIGGEDO, VPN, ETC.), IMPLEMENTADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.**

#### 2. Datos Generales

##### 2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

**2.2. Duración:** 12 meses durante el I, II, III y IV trimestre del año 2011

**2.3. Costo Total aproximado:** S/ 841,00 nuevos soles

#### 3. Del Proyecto

##### 3.3 Descripción de la actividad/proyecto

Administrar el funcionamiento de los servicios informáticos mediante la habilitación de cuentas de usuarios de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicativos y sistemas diversos (Red, Internet, Dominio, Web, Firewall, correo electrónico, SIGGEDO, etc.). Verificando y controlando la información que circulan en éstos.

##### 3.4 Objetivos

Gestión eficiente de la cuenta de usuarios de los diversos sistemas informáticos, programas y componentes que conforman parte de la red informática de nuestra entidad.

#### 4. Meta Anual

Atender durante el año 4800 solicitudes de Servicios cuentas de usuarios de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicativos y sistemas en funcionamiento a disposición de los usuarios

#### 5. Cobertura de Acción

A nivel de la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica

#### 6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

#### 7. Productos Finales:

Servicios informáticos operativos

#### 8. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios de las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica del local de la Sede Central.



**FORMATO N° F1 - 007**  
**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y**  
**PROYECTOS INFORMÁTICOS 2011**

**1. Denominación de la actividad o Proyecto:**

**SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, REDES Y COMUNICACIONES UBICADO EN LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.**

**2. Datos Generales:**

**2.1 Unidad Ejecutora:**

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

**2.2 Duración:** 12 meses I, II, III y IV trimestre del año 2011

**2.3 Costo Total:** S/. 50.292,20 nuevos soles

**3. Del Proyecto.**

**3.1. Descripción.**

Control, seguimiento y apoyo a las necesidades y ocurrencias de origen informático de los diferentes usuarios de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica; utilizando los recursos humanos y técnicos disponibles en el área de Informática.

**3.2. Objetivo**

Entregar un servicio (soporte técnico, apoyo y orientación en cuestiones informáticas, etc.) eficiente a las diferentes unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica contribuyendo al funcionamiento óptimo de éstas.

**4. Meta Anual:**

Atender 1200 casos de servicio de soporte técnico, apoyo y orientación en cuestiones informáticas en los diversos locales de la ciudad de Huancavelica

**5. Cobertura de Acción:**

Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

**6. Instituciones / Área Involucrada:**

Gobierno Regional de Huancavelica

**7. Productos Finales :**

Estadísticas de atenciones realizadas y pendientes para su control y seguimiento.

**8. Usuarios de Productos Finales:**

Todos los usuarios de las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica en la sede central.



## FORMATO N° F1 - 008

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2011

**1. Denominación de la actividad o proyecto.**

**ASISTENCIA TÉCNICA PARA DESARROLLO DE EVENTOS VÍA EL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA**

**2. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

**2.2. Duración:** 1 meses I, II, III y IV trimestre del año 2011

**2.3 Costo Total aproximado:** S/. 292,20 nuevos soles

**3. Del Proyecto**

**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Asistencia técnica de eventos de Videoconferencia para la comunicación simultánea bidireccional de audio y vídeo, permitiendo mantener reuniones con grupos de personas situadas en lugares alejados entre sí.

**3.2 Objetivos**

Apoyo técnico para el desarrollo de eventos vía el sistema de videoconferencia para los usuarios de la sede del Gobierno Regional.

**4. Meta Anual**

Atender 20 eventos vía el sistema de videoconferencia durante el año 2011

**5. Cobertura de Acción**

Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

**6. Instituciones involucradas:**

Gobierno Regional de Huancavelica.

**7. Productos Finales:**

Servicios de videoconferencia realizados óptimamente.

**8. Usuarios de Productos Finales**

Todos los Usuarios de la sede del Gobierno Regional de Huancavelica.



## FORMATO N° F1 - 009

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2011

**1. Denominación de la actividad o proyecto.**

**RESPALDO DE INFORMACIÓN CRÍTICA MEDIANTE REALIZACIÓN PERIÓDICA DE COPIAS DE SEGURIDAD**

**2. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

**2.2. Duración:** 12 meses I, II, III y IV trimestre del año 2010

**2.3 Costo Total aproximado:** S/. 2,497.20 nuevos soles

**3. Del Proyecto**

**1.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Asegurar la disponibilidad de información de los Sistemas críticos de la organización.

**1.2 Objetivos**

Recuperación de datos de los sistemas en caso de producirse una pérdida fortuita de los mismos o cuando exista un error en el hardware del sistema o el medio de almacenamiento.

**4. Meta Anual**

Reproducción 72 de copias de seguridad anual de los siguientes sistemas: SIAF, PDT, SISGEDO, Pagina Web, Sistema de Planillas, etc.

**5. Cobertura de Acción**

Sede Central del Gobierno Regional.

**6. Instituciones involucradas:**

Gobierno Regional de Huancavelica

**7. Productos Finales:**

72 Copias de seguridad anual de los siguientes sistemas: SIAF, PDT, SISGEDO, Pagina Web, Sistema de Planillas, etc. Almacenados en un ambiente adecuado.

**8. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de los diversos sistemas del Gobierno Regional de Huancavelica.



## FORMATO N° F1 - 010

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2011

#### 1. Denominación de la actividad o proyecto.

**ELABORAR INFORMES PREVIOS DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE, INFORMES DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS, INFORMES DE CONFORMIDAD DE ENTREGA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y OTROS TÉCNICOS DE CARÁCTER INFORMÁTICO.**

#### 2. Datos Generales

##### 2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

**2.2. Duración:** 12 meses durante el I, II, III, IV trimestre del año 2011

**2.3. Costo Total aproximado:** S/. 2.447,20 nuevos soles

#### 3. Del Proyecto

##### 1.1 Descripción de la actividad/proyecto

Construir informes en materia de adquisición de equipos informáticos, servicios informáticos, conformidad de entrega de equipos e informes de carácter informático.

##### 1.2 Objetivos

Formular informes de evaluación de Software, especificaciones técnicas para la adquisición de equipos, contratación de servicios y conformidad de entrega de equipos informáticos.

#### 4. Meta Anual

Formular durante el año 150 informes de evaluación de Software, especificaciones técnicas para la adquisición de equipos, contratación de servicios y conformidad de entrega de equipos informáticos

#### 5. Cobertura de Acción

A nivel de la sede del Gobierno Regional.

#### 6. Instituciones involucradas

Gobierno Regional de Huancavelica

#### 7. Productos Finales

Informes detallados y aprobados mediante las instancias pertinentes.

#### 8. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica del local de la Sede Central.



## FORMATO N° F1 – 011

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2011

**1. Denominación de la actividad o proyecto.**

**ELABORAR PLANES, PROCESOS, MANUALES Y DIRECTIVAS EN MATERIA INFORMÁTICA**

**2. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

**2.2. Duración:** 6 mese durante el II, III trimestre del año 2011

**2.3 Costo Total aproximado:** S/. 546.20 nuevos soles

**3. Del Proyecto**

**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Se formularán y propondrán proyectos de planes, normas y manuales que regulen las acciones de Informática del Gobierno Regional de Huancavelica, El costo de la actividad contempla gastos administrativos (materiales y útiles de escritorio, etc.) que implican la elaboración de los documentos mencionados.

**3.2 Objetivo**

Normar los procesos que regulen las acciones informáticas de la entidad.  
Proponer planes informáticos de la entidad.

**4. Meta Anual**

Elaborar 5 Planes aprobadas y comunicadas a las unidades orgánicas

**5. Cobertura de Acción**

A nivel de la sede y Gerencias Sub Regionales del Gobierno Regional.

**6. Instituciones involucradas:**

Gobierno Regional de Huancavelica

**7. Productos Finales:**

Directivas y planes aprobados mediante las instancias pertinentes y publicadas en el portal web de la institución.

**8. Usuarios de Productos Finales**

Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica del local de la Sede Central.

**FORMATO N° F2  
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES  
INFORMÁTICAS 2011**

**I. Adquisición de Hardware:**

Presupuesto total asignado:

--

Tipo de equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de financiamiento

**II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación**

Presupuesto total asignado:

--

Tipo de equipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento

**III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos**

Presupuesto total asignado:

--

Tipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento

**IV. Adquisiciones de software**

Presupuesto total asignado:

--

Tipo de software/ Nombre de Software	Cantidad de licencias	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento

**V. Desarrollo de Sistemas**

Presupuesto total asignado:

--

Sistema y/o aplicativo informático	Funcionabilidad				Tipo de desarrollo		Presupuesto Asignado	Fuente de financiamiento
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Terceros		



## VI. Adquisiciones de servicios informáticos

Presupuesto total asignado:

--

Descripción	Ejecución	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento

## VII. Recursos humanos a contratar

Presupuesto total asignado:

S/. 66,000.00

Recursos Humanos	Cantidad
* SOPORTE TECNICO	03
* SISTEMAS DE INFORMACION Asistente Informático – Pagina Web	01

## VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional

Presupuesto total asignado:

S/. 745.00.00

Descripción	Ejecución	Presupuesto	Fuente de financiamiento
<b>Capacitación a usuarios</b>			
Capacitación en uso de Telefonía IP		S/. 245.00	Recursos Ordinarios
Capacitación en uso de Correo Electrónico		S/. 200.00	Recursos Ordinarios
Capacitación en uso del Sistema de Gestión Documentaria SIGEDO		S/. 300.00	Recursos Ordinarios

## IX. Consolidado de Proyectos a Ejecutarse en el año 2011

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Incremento del uso del Sistema de Gestión Documentaria SIGGEDO.	05/01/2011	30/11/2011	S/. 16,884.70	Recursos Ordinarios
Administración y actualización el Portal del Gobierno Regional de Huancavelica.	10/01/2011	10/12/2011	S/. 1,362.70	Recursos Ordinarios
Rediseño del Portal Web Regional.	01/06/2011	30/06/2011	S/ 2,587.90	Recursos Ordinarios
Capacitación al personal de todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional en el uso adecuado del Correo Institucional, Sistemas de información implementados, uso adecuado de la red y herramientas informáticas.	10/02/2011	10/11/2011	S/. 745.20	Recursos Ordinarios
Administración de la red informática, instalación, configuración y administración de los servidores de acuerdo a los roles a desempeñar, implementación de normas y políticas de seguridad.	03/01/2011	31/12/2011	S/. 14,790.50	Recursos Ordinarios
Administración de cuentas de usuario de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicaciones (Dominio, Internet, correo electrónico, SIGGEDO, VPN, etc.), implementados en el Gobierno Regional de Huancavelica.	02/01/2011	31/12/2011	S/. 841.00	Recursos Ordinarios
Soporte Técnico de equipos informáticos, redes y comunicaciones ubicado en las diversas dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica.	03/01/2011	31/12/2011	S/ 50,292.20	Recursos Ordinarios
Asistencia técnica para desarrollo de eventos vía el sistema de Videoconferencia.	15/02/2011	31/11/2011	S/ 292.20	Recursos Ordinarios
Respaldo de información crítica mediante realización periódica de copias de seguridad.	10/01/2011	31/11/2011	S/ 2,497.20	Recursos Ordinarios
Elaborar informes previos de evaluación de software, informes de especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos y contratación de servicios informáticos, informes de conformidad de entrega de equipos informáticos y otros técnicos de carácter informático.	05/02/2011	30/11/2011	S/ 2,447.20	Recursos Ordinarios
Elaborar Planes, procesos, manuales y directivas en materia informática.	02/04/2011	31/08/2011	S/ 546.0	Recursos Ordinarios
<b>TOTAL</b>			<b>S/ 93,287.00</b>	

## X. Cronograma de ejecución

N°	Nombre del Proyecto	Meses												Ejecución	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Fecha de Inicio	Fecha de término
1	Incremento del uso del Sistema de Gestión Documentaria SISGEDO.													05/01/2011	30/11/2011
2	Administración y actualización el Portal del Gobierno Regional de Huancavelica.													10/01/2011	10/12/2011
3	Rediseño del Portal Web Regional.													01/06/2011	30/06/2011
4	Capacitación al personal de todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional en el uso adecuado del Correo Institucional, Sistemas de información implementados, uso adecuado de la red y herramientas informáticas.													10/02/2011	10/11/2011
5	Administración de la red informática, instalación, configuración y administración de los servidores de acuerdo a los roles a desempeñar, implementación de normas y políticas de seguridad.													03/01/2011	31/12/2011
6	Administración de cuentas de usuario de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicaciones (Dominio, Internet, correo electrónico, SISGEDO, VPN, etc.), implementados en el Gobierno Regional de Huancavelica.													02/01/2011	31/12/2011
7	Soporte Técnico de equipos informáticos, redes y comunicaciones ubicado en las diversas dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica.													03/01/2011	31/12/2011
8	Asistencia técnica para desarrollo de eventos vía el sistema de Videoconferencia.													15/02/2011	31/11/2011
9	Respaldo de información crítica mediante realización periódica de copias de seguridad.													10/01/2011	31/11/2011
10	Elaborar informes previos de evaluación de software, informes de especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos y contratación de servicios informáticos, informes de conformidad de entrega de equipos informáticos y otros técnicos de carácter informático.													05/02/2011	30/11/2011
11	Elaborar Planes, procesos, manuales y directivas en materia informática.													02/04/2011	31/08/2011

